B A O U

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)
"જ્યોતિર્મય" પરિસર,
સરખેજ ગાંધીનગર હાઈવે,
છારોડી, અમદાવાદ – 382481.
E-mail: feedback@baou.edu.in
Website : www.baou.edu.in

સત્રીયકાર્ય ઓગસ્ટ-2021

BCSEP - 106

અભ્યાસકેન્દ્રને સોંપવાની છેલ્લી તારીખ

28/02/2022

પ્રિય વિદ્યાર્થી મિત્ર,

બી.એ./બી.કોમ/બી.એડ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવા બદલ આપને અમારા વતી ખૂબ ખૂબ અભિનંદન.આપ દૂરવર્તી શિક્ષણમાં અભ્યાસ કરી રહ્યા છો જેમાં આપની ઉપર અધ્યાપકનું કોઈ અંકુશ નથી.આ પદ્ધતિમાં આપને સ્વયમ અનુશાસન અપનાવવું જરૂરી છે.આપને આપના વિષયની ક્રેડિટ અનુસાર આ વિષયમાં દૈનિક ૨ કલાક સમય ફાળવવો આવશ્યક છે.

સ્વાધ્યાયકાર્યનું ફોર્મેટ એ આપની સત્રાંત પરીક્ષાના ફોર્મેટ પ્રમાણે જ રાખવામાં આવેલ છે,જેથી પરીક્ષાની તૈયારી અર્થે યોગ્ય સમજ માટે સ્વાધ્યાયકાર્ય ખૂબ ઉપયોગી છે.સ્વાધ્યાયકાર્યોમાં પૂછવામાં આવેલ પ્રશ્નોના જવાબ આપને મળેલી અભ્યાસ-સામગ્રીમાંથી સીધા જ કોપી કરવાના નથી,આપ જે વાંચન કરો છો, જે સમજો છો, તે આપની પોતાની ભાષામાં લખવાનું રહેશે.

સ્વાધ્યાયકાર્યનું પુનઃમૂલ્યાંકન થતું નથી જો કોઈ વિષયના સ્વાધ્યાયકાર્યમાં ઓછા ગુણ હોય તો ફરીથી લખેલું સ્વાધ્યાયકાર્ય સ્વીકારવામાં આવશે નહિ જેથી આપ પ્રથમ વખતે જ વ્યવસ્થિત જવાબો લખી જમા કરાવશો જેથી સારામાં સારા ગુણ મેળવી શકશો અને ઉત્તમ પરિણામ પ્રાપ્ત કરી શકશો.

ખૂબ ખૂબ શુભકામનાઓ સહ,

સ્વાધ્યાયકાર્ય વિભાગ

અગત્યની સૂચનાઓ

સમય મર્યાદામાં આપે સ્વાધ્યાયકાર્ય લખી જમા કરાવવું જરૂરી છે.

સ્વાધ્યાયકાર્ય જમા કરાવતી વખતે તેની રસીદ લેવી ફરજીયાત છે.જેથી ભવિષ્યમાં સ્વાધ્યાયકાર્યને લગતી કોઈ પૂછપરછ કરવી હોય તેના ઉકેલમાં રસીદ રજૂ કરી શકાય.

તમારા ચેક થઇ ગયેલા સ્વાધ્યાયકાર્ય તમારી સત્રાંત પરીક્ષા પહેલા જ કેન્દ્ર પર રસીદ બતાવી પરત લેવા જેથી પરીક્ષાના વાંચન અર્થે પણ તેને ઉપયોગમાં લઇ શકાય.

બી.એ./બી.કોમ. અભ્યાસક્રમના સ્વાધ્યાયકાર્યમાં પાસ થવા માટે ૧૧ ગુણ લાવવા જરૂરી છે,જો તેનાથી ઓછા ગુણ હોય તો તે સ્વાધ્યાયકાર્યમાં વિદ્યાર્થી નાપાસ માનવામાં આવશે અને તે સ્વાધ્યાયકાર્ય નવા સત્રનું મેળવીને ફરીથી લખવાનું રહેશે.

સ્વાધ્યાયકાર્યના ગુણ વગર ફાઈનલ માર્કશીટ મેળવી શકાશે નહીં

લખેલા સ્વાધ્યાયકાર્ય જમા કરાવતી વખતે તેની સાથે સ્વાધ્યાયકાર્યનું પ્રશ્નપત્ર ફરજીયાત જોડવું.

આ પછીનું પેજ વિદ્યાર્થીએ પ્રિન્ટ કાઢી તેમાં માંગેલ માહિતી ભરી લખેલા સ્વાધ્યાયકાર્યના પ્રથમ પેજ ઉપર લગાવવું.

ડૉ બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ

અભ્યાસક્રમનું નામ :

પાઠ્યક્રમનું નામ :

નોંધણી નંબર : _____ અભ્યાસકેન્દ્રનું નામ :_____

નામ :_____ અભ્યાસકેન્દ્ર કોડ નં :_____

સરનામું :_____

_____

_____

મોબાઈલ નંબર :_____

ઈમેલ :_____

વિદ્યાર્થીની સહી :_____

તારીખ :_____

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

પાઠ્યક્રમ કોડ:

BCSEP - 106 સેક્રેટરિયલ પ્રેક્ટિસ

પાઠ્યક્રમ : F.Y. B.COM

(તમામ પાઠ્યસામગ્રી પર આધારિત)

વિભાગ ક

નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ લખો. **(૫*૨) = ૧૦**

અ. અંગત સેક્રેટરીની ફરજો વિશે નોંધ લખો.

બ. ધંધાદારી કે વ્યાવસાયિક મંડળના સેક્રેટરીનું સ્થાન શું છે? તે કયાં કાર્યો કરે છે?

વિભાગ ખ

નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ લખો. **(૫*૨) = ૧૦**

અ. પત્રની ગોઠવણી માટેની પૂરક બાબતો જણાવો.

બ. પોસ્ટ બોક્સ અને પોસ્ટ બેગની સગવડ જણાવો.

વિભાગ ગ

અ. નીચેનાં વિધાનો ખરાં છે કે ખોટાં ? **(૫*૧) = ૫**

૧. રોજબરોજના અહેવાલને “સામાન્ય અહેવાલ” કહે છે.
૨. વૈધાનિક અહેવાલ એટલે “વિશેષાધિકાર અહેવાલ”.
૩. ઔપચારિક અહેવાલ બિન-પૃથક્કીય હોય છે.
૪. અનૌપચારિક અહેવાલનું માળખું એકસરખું હોય છે.
૫. બિનજરૂરી અહેવાલને દૂર કરવા અહેવાલ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ જરૂરી છે.

બ. ખાલી જગ્યા પૂરો. **(૫*૧) = ૫**

૧. પ્રમુખની ચૂંટણી એ એજન્ડાનું ..... કામકાજ છે.
૨. વિદેશમાં રહેલા સભ્યોના પ્રસંગે સભાની નોટિસ મોકલાવવી ..... છે.
૩. મળેલી પ્રોક્ષી ..... ના નિરિક્ષણ માટે ખુલ્લી રાખવી જોઇએ.
૪. સભાની શરૂઆત ઓછામાં ઓછા ..... પહેલા પ્રોક્ષી મળી જવી જોઇએ.
૫. મળેલી પ્રોક્ષી સામાન્ય સભા ..... તપાસવી જોઇએ.